कार्यालय जिलाधिकारी लखीमपुर–खीरी।

पत्रांक / / /जि0का0अधि0 / आदर्शआ0आं0के0 / 2022–23 दिनांक 22 जून 2022

आदेश

निदेशालय बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार उ0प्र0 लखनऊ के पत्र संख्या सी–272 / बा0वि0परि0 / 22–23 दिनांक 03 जून 2022 के साथ संलग्न शासनादेश संख्या 1117 / 58–1–2022–542099 / 52 / 2021 दिनांक 10 मई 2022 के द्वारा ऑगनबाड़ी केन्द्रों को गोद लेकर **"आदर्श ऑगनबाड़ी केन्द्र"** के रूप में विकसित किये जाने के लिए छः माह की समयावधि दिनांक 01.04.2022 से दिनांक 30.09.2022 एवं द्वितीय छमाही दिनांक 01.10.2022 से 31.03.2023 तक निर्धारित की गयी है। शासनादेश संख्या 3937 / 58–1–2021 दिनांक 06.12. 2021 के द्वारा कुपोषण की अधिकता वाले ऑगनबाड़ी केन्द्रों को चिन्हित कर जनपद में मा0 जनप्रतिनिधि गणों यथा मा0 सांसद / मा0 विधायक / मा0महापौर / मा0 अध्यक्ष / जिला पंचायत अध्यक्ष एवं जनपद स्तरीय अधिकारियों द्वारा आंगनबाड़ी केन्द्रों को गोद लेकर **"आदर्श ऑगनबाड़ी केन्द्र"** के रूप में विकसित किये जाने के निर्देश के क्रम में विकास खण्डवार ग्राम पंचायतों में संचालित आंगनबाड़ी केन्द्रों के सम्मुख अंकित जनपद के अधिकारियों को गोद दिया जाता है। समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे संलग्न सूची के अनुसार अपने नाम के सम्मुख आवंटित 03–03 ऑगनबाड़ी केन्द्रों को आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र के रूप में विकसित करना सुनिश्चित करें, योजना के उद्देश्य, पर्यवेक्षण बिन्दु निम्नवत् हैः–

योजना के उद्देश्य

1. आंगनबाड़ी केन्द्रों के माध्यम से बच्चों को कुपोषण मुक्त करना।
2. आंगनबाड़ी केन्द्रों में पंजीकृत 03 से 06 वर्ष के बच्चों हेतु अनौपचारिक शिक्षा (ई0सी0सी0ई0) के स्तर में सुधार।
3. आंगनबाड़ी केन्द्रों में आधारभूत सुविधओं का सुदृढीकरण।

पर्यवेक्षक बिन्दु

"आदर्श ऑनबाड़ी केन्द्र" हेतु गोद लेने वाले मा0जन–प्रतिनिधि गण तथा जनपद स्तरीय अधिकारी द्वारा प्रत्येक माह सभी गोद लिये आंगनबाड़ी केन्द्रों का स्थलीय भ्रमण करते हुए निम्नलिखित मुख्य बिन्दुओं पर पर्यवेक्षण किया जायेगा।

1. **पोषक विषयकः–**

- ऑगनबाड़ी केन्द्र नियमित खुलने एवं बन्द होने की स्थिति
- केन्द्र पर लाभार्थियों के सर्वे के अनुसार पोषण ट्रैकर ऐप पर शत प्रतिशत पंजीकरण की स्थिति।
- प्रत्येक लाभार्थी वर्ग 6 माह से 6 वर्ष के बच्चे, अतिकुपोषित बच्चों, गर्भवती / धात्री महिलाओं एवं 11–14 वर्ष की स्कूल न जाने वाली किशोरी बालिकाओं को निर्धारित मात्रा में नियमित रूप से अनुपूरक पोषाहार के वितरण की स्थिति।
- पोषण ट्रैकर ऐप पर निम्न मानकों पर नियमित फीडिंग।
- अनुपूरक पुष्टाहार का वितरण।
- वृद्वि निगरानी।
- गृह भ्रमंण।
- ऑगनबाड़ी केन्द्र पर समुदाय आधारित गतिविधियां यथा गोदभराई, अन्नप्रशान, सुपोषण दिवस, वजन दिवस, वॉश दिवस के नियमित आयोजन की स्थिति।
- बच्चों के पोषण श्रेंणी में सुधार (सैम से मैम तथा मैम से सामान्य श्रेंणी) की स्थिति।

2:–स्कूल पूर्व शिक्षा विषयकः–

- प्री स्कूल किट की उपलब्धता एवं रख रखाव।
- ई0सी0सी0ई0सामग्री की उपलब्धता एवं रख रखाव।
- 3 से 6 वर्ष के बच्चों हेतु ई0सी0सी0ई0 विषयक निर्धारित साप्ताहिक गतिविधियों एवं विभाग द्वारा विकसित यू–ट्यूब चैनल पर उपलब्धता वीडियो अनुसार गतिविधियों का आयोजन।
- बच्चों से वार्तालाप कर रंग, आकार, फल सब्जियों आदि की पहचान जैसे अनौपचारिक ज्ञान के बारे में जानकारी प्राप्त करना।

- 3 से 6 वर्ष तक के बच्चों के अभिभावक तथा ऑगनबाड़ी कार्यकत्री (पीटीएम) के बैठक आयोजन की स्थिति।
- बच्चों के अभिभावकों से ऑगनबाड़ी केन्द्र संचालन तथा आयोजित ई0सी0सी0ई0गतिविधियों पर फीडबैक।

3–आधारमूत सुविधाओं विषयक:–

- स्वच्छ पेयजल की व्यवस्था।
- बाल–मैत्री शौचालय की उपलब्धता।
- ऑगनबाड़ी केन्द्र का विद्युतीकरण।
- पोषण वाटिका।
- ऑगनबाड़ी केन्द्र की रंगाई व पुताई।
- ऑगनबाड़ी केन्द्र के भवन की भौतिक स्थिति।
- ग्रोथ मानीटरिंग डिवाईस की उपलब्धता।
- स्मार्ट फोन की उपलब्धता।
- ऑगनबाड़ी केन्द्र पर बच्चों के बैठने हेतु कुर्सी–मेज व अन्य आवश्यक सामग्री।

4–आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र बनाने की समयावधि

- गोद लिये गये ऑगनबाड़ी केन्द्रों को "आदर्श ऑनबाड़ी केन्द्र" के रूप में विकसित किये जाने के लिये छः माह की समयावधि निर्धारित है।

अतः शासनादेश संख्या 3937/58–1–2021 दिनांक 06.12.2021 एवं पर्यवेक्षण प्रारुप संलग्न करते हुए समस्त नामित अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है, कि वह अपने नाम के सम्मुख अंकित आंगनबाड़ी केन्द्रों का प्रत्येक माह भ्रमण करते हुए पर्यवेक्षण पारूप जिला कार्यक्रम अधिकारी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।

संलग्नक– 1. आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र बनाये जाने हेतु नामित अधिकारियों की सूची।
2. शासनादेश की छायाप्रति।
3. पर्यवेक्षण प्रारूप।

(महेन्द्र बहादुर सिंह)
जिलाधिकारी
लखीमपुर खीरी

पृष्ठांकन संख्या/ 4-558 **/तद्दिनांक–**

प्रतिलिपि– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1. महानिदेशक, राज्य पोषण मिशन, उ0प्र0 लखनऊ।
2. निदेशक, बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार उ0प्र0 लखनऊ।
3. मुख्य विकास अधिकारी लखीमपुर–खीरी।
4. जिला कार्यक्रम अधिकारी, खीरी को इस निर्देश के साथ कि सभी नामित अधिकारियों से ससमय पर्यवेक्षण आख्या प्राप्त कर सूचना संकलित करना तथा प्रतिमाह बैठक आयोजित कर समस्त अद्यतन सूचनाओं से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना सुनिश्चित करें।
5. समस्त नामित अधिकारी जनपद लखीमपुर–खीरी।
6. समस्त बाल विकास परियोजना अधिकारियों को इस निर्देश के साथ कि उपरोक्त नामित अधिकारियों को आवश्यक सूचनायें एवं अपेक्षित सहयोग देना सुनिश्चित करें।
7. कार्यालय प्रति।

17.06.22

जिलाधिकारी
लखीमपुर खीरी।

2

जनपद/तहसील/ब्लाक स्तरीय अधिकारियों द्वारा आंगनबाड़ी केन्द्र को गोद लेकर आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र बनाये जाने हेतु सूचना

क्र०सं०	जिला स्तरीय अधिकारी का पद नाम व मो०नं०	विकास खण्ड का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	गाँव का नाम	आंगनबाड़ी केन्द्र का नाम एवं संचालन स्थल का पता	आंगनबाड़ी कार्यकत्री का नाम	आंगनबाड़ी कार्यकत्री का मोबाइल नं०	बाल विकास परियोजना अधिकारी का नाम व मोबाइल नं०	सैम बच्चे	मैम
1	2	3	4	5		6				
1	जिलाधिकारी 9454417558	फूलबेहड़	खम्भार खेड़ा	खम्भारखेड़ा	प्रा०विद्यालय खम्भारखेड़ा 1	श्रीमती नीरू दीक्षित	8890836069	श्रीमती पूजा त्रिपाठी 8787060606	1	5
				खम्भारखेड़ा	प्रा० विद्यालय मैनहा–1	श्रीमती ममता बाजपेयी	9721624295		1	7
				खम्भारखेड़ा	विभागीय भवन मैनहा–2	श्रीमती सुमनरानी	9170136956		1	1
2	मुख्य चिकित्सा अधिकारी 9412800299	फूलबेहड़	खेतौसा	खेतौसा	विभागीय भवन खेतौसा 1	श्रीमती सुभद्रा यादव	6307269254	श्रीमती पूजा त्रिपाठी 8787060606	1	1
				खेतौसा	विभागीय भवन खेतौसा 2	श्रीमती मन्जूदेवी	7235069503		1	1
			सिकन्दरपुर	सिकन्दरपुर	प्रा०वि०कक्ष सिकन्दरपुर	श्रीमती लक्ष्मी देवी	9936184308		1	4
3	जिला विकास अधिकारी 9454465383	लखीमपुर		महम्मदाबाद	विभागीय भवन महम्मदाबाद–1	कनकलता	9554659447	सुश्री अंजली गुप्ता 8318796936	1	2
				महम्मदाबाद	पंचायत भवन महम्मदाबाद–2	बुशेरा	9839561916		2	3
			महम्मदाबाद	मम्मदाबाद	प्रा० विद्यालय भिखापुर	कनकलता चार्ज	9554659447		1	1
4	उपायुक्त श्रम रोजगार (मनरेगा)9415251214	नकहा	सहाजेनी	सहाजेनी	प्रा० विद्यालय सहजेनी 1	सौम्या शुक्ला	8874066181	श्रीमती मन्जू दुबे 6388243124	1	2
				सहाजेनी	प्रा० विद्यालय सहजेनी 2	नीता मिश्रा	6306931375		1	3
				अशोगापुर	विभागीय भवन अशोगापुर	रूबि देवी	8840625732		1	4
5	उपायुक्त स्वत रोजगार 9412110845	फूलबेहड	लौकिहा	लौकिहा	प्रा०वि० लौकिहा –2	श्रीमती वंदना	8601328833	श्रीमती पूजा त्रिपाठी 8787060606	1	1
			इब्राहिमपुर	इब्राहिमपुर	प्रा०वि० इब्राहिमपुर	श्रीमती संतोषी देवी	9260947529		1	2
			गून	गून	प्रा०वि०गून	श्रीमती पुष्पा सिंह	7007845041		3	2
6	परियोजना निदेशक, जि० ग्राम्य विकास अभिकरण 9454465382	फूलबेहड	भीखमपुर	भीखमपुर	विभागीय भवन भीखमपुर	श्रीमती शशी कुमारी	933605341	श्रीमती पूजा त्रिपाठी 8787060606	1	4
			अगरखुर्द	बसही	प्रा०वि० बसही	श्रीमती कान्ती देवी	9696580562		1	2
			सुन्दरवल	सुन्दरवल	विभागीय भवन सुन्दरवल–4	श्रीमती ऊषा देवी	8795849840		1	3
7	मुख्य पशु चिकित्सा अधिकारी 7897825948	लखीमपुर	डिम्भौरा	डिम्भौरा	प्रा० विद्यालय डिम्भौरा	किरन	9919377693	सुश्री अंजली गुप्ता 8318796936	3	5
				चिमनी	प्रा० विद्यालय चिमनी	अशोका	9455760715		3	6
				चकहाजीपुर	विभागीय भवन चकहाजीपुर	सरिता	9918974515		2	5
8	जिला समाज कल्याण अधिकारी 9432349624	लखीमपुर	लगुचा	लगुचा	विभागीय भवन लगुचा तृतीय	पुष्पा सिंह	8874238475	सुश्री अंजली गुप्ता 8318796936	3	6
				लगुचा	विभागीय भवन लगुचा चतुर्थ	मनोरमा	9839482341		3	7
				लगुचा	प्रा० विद्यालय लगुचा पंचम	आरती	6306716415		4	8
9	जिला पंचायत राज अधिकारी	लखीमपुर	ओदरहना	ओदरहना	विभागीय भवन ओदरहना	रानी इन्द्रानी	7408785396	सुश्री अंजली गुप्ता 8318796936	3	7
			कैमहरा	कैमहरा	प्रा०वि० कैमहरा प्रथम	रजनी चार्ज	9198448081		2	6
				कैमहरा	प्रा०वि० कैमहरा पंच	रजनी	9198448081		4	7
10	जिला पूर्ति अधिकारी	लखीमपुर	रूद्रपुरकला	रूद्रपुरकला	प्रा० विद्यालय रूद्रपुरकला प्रथम	लक्ष्मी शुक्ला	8726367163	सुश्री अंजली गुप्ता 8318796936	2	6
				रूद्रपुरकला	प्रा० विद्यालय रूद्रपुरकला द्वितीय	रेनू त्रिवेदी	9889195179		3	7
				इकबालपुर	विभागीय भवन इकबालपुर	रेशमा खातून	9628572774		3	8

3

जनपद/तहसील/ब्लाक स्तरीय अधिकारियों द्वारा आंगनबाड़ी केन्द्र को गोद लेकर आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र बनाये जाने हेतु सूचना

क0सं0	जिला स्तरीय अधिकारी का पद नाम व मो0नं0	विकास खण्ड का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	गाँव का नाम	आंगनबाड़ी केन्द्र का नाम एवं संचालन स्थल का पता	आंगनबाड़ी कार्यकत्री का नाम	आंगनबाड़ी कार्यकत्री का मोबाइल नं0	बाल विकास परियोजना अधिकारी का नाम व मोबाइल नं0	सैम बच्चे	मैम
1	2	3	4	5		6				
11	जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी 8127779190	लखीमपुर	सलेमपुर कोन	सलेमपुर कोन	प्रा0वि0 सलेमपुर कोन प्रथम	शशिप्रभा	7307642110	सुश्री अंजली गुप्ता 8318796936	4	8
				सलेमपुर कोन	प्रा0वि0 सलेमपुर कोन द्वितीय	अंजुल	8299104853		3	7
				सलेमपुर कोन	प्रा0वि0 सलेमपुर कोन तृतीय	किरन	9554206201		3	5
12	जिला युवा कल्याण अधिकारी 9456203562	नकहा	रवही	रवही	विभागीय भवन रवही	मनोरमा देवी	8052873901	श्रीमती मन्जू दुबे 6388243124	1	3
			बेदनापुर	सेवकहा	प्रा0वि0 सेवकहा	रीता वर्मा	7355069915		1	4
				बेदनापुर	विभागीय भवन बेदनापुर	फूल कुमारी	9670129466		1	5
13	जिला प्रोबेशन अधिकारी 7518024018	नकहा	बेलखुर्द	बेलखुर्द	प्रा0वि0 बेलखुर्द .1	मुन्नी देवी	9919928584	श्रीमती मन्जू दुबे 6388243124	1	3
				बेलपुरवा	विभागीय भवन बेलपुरवा	तूबन बानो	9336209556		1	5
			कोठिया	कोठिया	विभागीय भवन कोठिया	शालू तिवारी	9839618119		1	5
14	जिला कार्यक्रम अधिकारी 9454948744	नकहा	बाजूहीहा	बाजूहीहा	विभागीय भवन बाजूहीहा	मजुलता सिंह	9580301365	श्रीमती मन्जू दुबे 6388243124	1	5
			निकटी	निकटी	प्रा0वि0 निकटी	रीता	9792827193		1	4
			निजामपुर निकटी	निजामपुर निकटी	विभागीय भवन निजामपुर निकटी	नमिता वर्मा	9565384146		1	4
15	जिला गन्ना अधिकारी 7061202235		कोपा	कोपा	विभागीय भवन कोपा	नीलम पांडे	6957826515	श्रीमती मन्जू दुबे 6388243124	1	4
				वजीरपुरवा	विभागीय भवन वजीरपुरवा	सरिता देवी	9721761432		1	3
		नकहा	बढ़ागांव	रमनगरा	विभागीय भवन रमनगरा	सुमन तिवारी	9721644890		1	4
16	जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी 9453004178	फूलबेहड़	सल्लिहा	सल्लिहा	विभागीय भवन सल्लिहा	श्रीमती सोना देवी	9565596336	श्रीमती पूजा त्रिपाठी 8787060806	1	5
			बालूडीह	बालूडीह	विभागीय भवन बालूडीह–1	श्रीमती मनोरमा श्रीवा0	9889612191		1	6
				बालूडीह	विभागीय भवन बालूडीह–2	श्रीमती साधना वर्मा	9721699800		1	1
17	जिला विद्यालय निरीक्षक 9454457323	फूलबेहड़	मकसोहा	मकसोहा	प्रा0वि0मकसोहा–1	श्रीमती शशी मिश्रा	8931827073	श्रीमती पूजा त्रिपाठी 8787060806	1	2
				मकसोहा	प्रा0वि0मकसोहा–2	श्रीमती अर्चना मिश्रा	9335758712		1	4
				मकसोहा	विभागीय भवन मुकुन्दा	श्रीमती रंजना देवी	9451026011		2	3
18	ग्रामीण अभियन्त्रण(आर0ई0डी0)	लखीमपुर	कौरैया जंगल	कौरैया जंगल	विभागीय भवन कौरैया जंगल	शबनम परवीन	9519528415	सुश्री अंजली गुप्ता 8318796936	4	8
				कौरैया जंगल	विभागीय भवन आधारपुर	सीमा देवी	7275569959		2	4
			रूकन्दीपुर	रूकन्दीपुर	प्रा0वि0 रूकन्दीपुर	राजेश्वरी चार्ज	7985550653		3	7
19	महाप्रबन्धक जिला उद्योग 9451200955	बेहजम	खागी ओयल	खागी ओयल	विभागीय भवन खागी ओयल	मन्जूलता मिश्रा	6391706536	श्रीमती ऊषा देवी 9336091402	1	2
			जामबुबारकपुर	लोनपुरवा	प्रा0वि0लोनपुरवा	श्रीमती सुमन सहा0 चार्ज	6392837934		2	3
			डखवा ओयल	डखवा ओयल	विभागीय भवन डखवा ओयल	पुष्पलता चार्ज	9026511862		2	3
20	सहायक निदेशक मत्स्य 7991338375	बेहजम	रायपुर	डिप्टीपुरवा	विभागीय भवन डिप्टीपुर	श्रीमती किरन देवी	9919926434	श्रीमती ऊषा देवी 9336091402	2	2
			पिपरीकला	पिपरीकला	विभागीय भवन पिपरीकला	श्रीमती प्रमिला देवी	8874475961		2	3
			सुन्नी	उधन्ना	विभागीय भवन उधन्ना	श्रीमती प्रभा शुक्ला	8303261182		2	3

4

जनपद/तहसील/ब्लाक स्तरीय अधिकारियों द्वारा आंगनबाड़ी केन्द्र को गोद लेकर आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र बनाये जाने हेतु सूचना

क्र0सं0	जिला स्तरीय अधिकारी का पद नाम व मो0नं0	विकास खण्ड का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	गाँव का नाम	आंगनबाड़ी केन्द्र का नाम एवं संचालन स्थल का पता	आंगनबाड़ी कार्यकत्री का नाम	आंगनबाड़ी कार्यकत्री का मोबाइल नं0	बाल विकास परियोजना अधिकारी का नाम व मोबाइल नं0	तीन वर्ष	मैप
1	2	3	4	5		6				
21	खण्ड विकास अधिकारी बेहजम 7839180991	बेहजम	लकहा	लकहा	प्रा0वि0लकहा	श्रीमती अर्चना	9792710378	श्रीमती ऊषा देवी 9336091402	2	5
			परसेहरा कला	परसेहरा कला	विभागीय भवन परसेहरा कला	श्रीमती रानी	979218251		2	3
			परसेहरा कला	लटकनिया	विभागीय भवन परसेहरा कला	श्रीमती शिखा रानी	9506009099		2	4
22	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी बेहजम 9415568002	बेहजम	पन्धोरा	पन्धोरा	प्रा0वि0पन्धोरा	श्रीमती मन्जूदेवी	8090525963	श्रीमती ऊषा देवी 9336091402	2	3
			सरैया ओयल	सैदापुर	वि0भवन सैदापुर	श्रीमती पत्नादेवी	8173946906		3	2
			सरैया ओयल	सरैया ओयल	विभागीय भवन सरैया ओयल	श्रीमती कमलेश देवी	8382907974		1	4
23	अधिशासी अधिकारी नगर पंचायत ओयल	बेहजम	जाममुबारकपुर	जाममुबारकपुर	प्रा0वि0जाममुबारकपुर	श्रीमती सुमन सहायिका	6392837834	श्रीमती ऊषा देवी 9336091402	2	3
			जाममुबारकपुर	मरखापुर	जू0वि0मरखापुर	श्रीमती लक्ष्मी देवी चार्ज	9792956527		1	2
			ओयल देहात	साड़ी नामा	विभागीय भवन साड़ी नामा	रंजना सिंह	9519766000		2	3
24	पशु चिकित्सा अधिकारी बेहजम	बेहजम	शंकरपुर	भदूरा	पंचायत भवन भदूरा	श्रीमती उर्मिला चौरसिया	9984814878	श्रीमती ऊषा देवी 9336091402	1	2
			शंकरपुर	भदूरा पुरवा	प्रा0वि0 भदूरा पुरवा	श्रीमती किरन देवी	7408446565		1	2
			रतसिया	रतसिया	प्रा0वि0 रतसिया	श्रीमती मिथलेश	7704865967		2	2
25	खण्ड विकास अधिकारी रमियाबेहड़	रमियाबेहड़	चचरा	चचरा	प्रा0वि0 चचरा	पूनम मौर्या	9369943748	श्री अनिल कुमार वर्मा 9918220056	1	4
			लखाही	लखाही	विभागीय भवन लखाही–1	किरन सिंह	9984799198		2	5
			लखाही	लखाही	विभागीय भवन लखाही–2	शमा परवीन	8052900732		2	6
26	पी0ओ0 डूडा	लखीमपुर शहर	मो0 नईबस्ती	मो0 नईबस्ती	सी0एल0साहनी प्रा0वि0 नईबस्ती	आशारानी	9198682935	श्रीमती नानमणि 9140771620	1	3
			मो0 नईबस्ती	मो0 नईबस्ती	सी0एल0साहनी प्रा0वि0 नईबस्ती	तबस्सुम जहाँ	9006739000		1	2
			नौरंगाबाद	नौरंगाबाद	प्रा0वि0 नौरंगाबाद	उमा अवस्थी	9170574931		2	3

जिला कार्यक्रम अधिकारी
लखीमपुर खीरी

5

07

पर्यवेक्षण प्रारूप

केन्द्र गोद लेने वाले अधिकारी / मा0 जन प्रतिनिधि का नाम–	
पदनाम–	मोबाईल न0–
जनपद –	परियोजना का नाम –
सेक्टर –	मुख्य सेविका –
आंगनबाड़ी केन्द्र –	आंगनबाड़ी कार्यकर्त्री का नाम –
निरीक्षण की तिथि –	

1.	**आंगनबाड़ी केन्द्र की आधारभूत संरचना**	उपलब्धता (हाँ / नही)	
i.	विद्युतीकरण (बाहय यथा–विद्युत कनेक्शन)		
ii.	विद्युतीकरण (आंतरिक यथा – वायरिंग, बोर्ड, पंखा, टियूब / बल्ब आदि)		
iii.	कियाशील शौचालय		
iv.	स्वच्छ पेयजल की व्यवस्था		
v.	पोषण वाटिका		
2.	**आंगनबाड़ी केन्द्र संसाधन**		
i.	कियाशील स्मार्ट फोन (विभाग द्वारा दिया गया)		
ii.	कियाशील ग्रोथ मानिटरिंग डिवाइसेस (इन्फेन्टोमीटर, स्टेडियोमीटर, इन्फेंट वेईंग स्केल तथा मदर कम चाइल्ड वेईंग स्केल)		
iii.	प्री स्कूल (यथा– खिलौने, पजल, ब्लॉक, आदि)	विगत निरीक्षण	वर्तमान निरीक्षण
iv.	ई0सी0सी0ई सामग्री (यथा– कहानी किताबें, गतिविधि पुस्तिका, पहल, कलेण्डर आदि)		
3.	**आंगनबाड़ी केन्द्र पर पंजीकृत लाभार्थी विवरण (पंजीकृत संख्या)**		
i.	06 माह से 03 वर्ष तक के बच्चें		
ii.	03 वर्ष से 06 वर्ष तक के बच्चें		
iii.	गर्भवती महिलांए		
iv.	धात्री महिलाएं		
v.	सैम (SAM) बच्चें		

निरीक्षण के समीक्षा बिन्दु		
1-	आंगनबाड़ी केन्द्र भवन की स्थिति (टिप्पणी) –	
	श्रेणी (संतोषजनक / मरम्मत योग्य)	
2-	अनुपूरक पोषाहार नियमित रूप से वितरित किया जा रहा है ? (कम से कम एक गर्भवती तथा 0–3 वर्ष के लाभार्थी के परिवार से पुष्टि)	
3-	पिछले माह कितने बच्चों का वजन लिया गया (सूचना को सत्यापित करने का कोई स्रोत– रजिस्टर, पोषण ट्रैकर)	
4-	पिछले माह कितनों की उंचाई / लम्बाई ली गई (सूचना को सत्यापित करने का कोई स्रोत– रजिस्टर, पोषण ट्रैकर)	

5-	एन0आर0सी0 सन्दर्भन (सी0एच0सी0 / एन0आर0सी0) कुल सैम बच्चों के आधार पर	
6-	आंगनवाड़ी कार्यकत्री द्वारा कुल कितने घरों में पिछले माह गृह भ्रमण किया गया (किसी एक सैम (SAM) अथवा मैम (MAM) बच्चे के परिवार से जानकारी के आधार पर)	
7-	पिछले माह 3–6 वर्ष के बच्चों के अभिभवकों के साथ पी0टी0एम का आयोजन किया? (अभिभवक से मीटिंग के वार्ता बिन्दु के बारे में जानकरी लें)	
8-	ई.सी.सी.ई. गतिविधियों का आयोजन किया जा रहा है (03–06 वर्ष के बच्चों से जानकारी के आधार पर)	
9-	आंगनबाड़ी केन्द्र का नियमित संचालन (निर्धारित दिवस तथा नियत समय पर) किया जा रहा है?	
10-	पोषण ट्रैकर पर फीड़िग की स्थिति (अनुपूरक पुष्टाहार, वृद्धि निगरानी ग्रह भ्रमण, आदि)	
11-	सी.एस.आर. / मिनिरल फण्ड / कायाकल्प एवं अन्य स्त्रोतो से आंगनबाड़ी केन्द्र पर उपलब्ध संसाधनों का विवरण (यदि हो तो) –	

(रिपोर्ट कार्ड)

कम स0	मानक	प्राप्तांक	अधिकतम अंक
1	**आंगनबाड़ी केन्द्र आधारभूत संरचना एवं संसाधन (30 अंक)**		
I.	विद्युतीकरण (बाह्य विद्युतीकरण–05 अंक तथा आन्तरित विद्युतिकरण–05 अंक)		10
II.	पेयजल (10 अंक)		10
III.	शौचालय (10 अंक)		10
2	**लाभार्थियों पोषण सेवांए एवं स्थिति (30 अंक)**		
I.	गत निरीक्षण के सापेक्ष तत्वों के पोषण स्तर में सुधार (वृद्धि निगरानी के आधार पर – 10 अंक)		10
II.	अनुपूरक पुष्टाहार का वितरण (10 अंक)		10
III.	समुदाय आधारित गतिविधियों का गुणवत्तापरक आयोजन (10 अंक)		10
3	**ई.सी.सी.ई. (30 अंक)**		
I.	ई0सी0सी0ई0 गतिविधियों का नियमित आयोजन (10 अंक)		10
II.	पी0टी0एम0 (10 अंक)		10
III.	प्री–स्कूल किट तथा ई.सी.सी.ई. सामग्री की उपलब्धता (10 अंक)		10
4	**आंगनबाड़ी कार्यकर्त्री की कार्य–दक्षता (10 अंक)**		10
5	**कुल प्राप्तांक**		100

अतिरिक्त टिप्पणी–

दिनॉक

(निरीक्षणकर्ता का हस्ताक्षर)

- **80 अंक से अधिक पर आर्दश आंगनबाड़ी केन्द्र,**
- **40 से 80 अंक के मध्य पर संतोषजनक ,**
- **40 से कम अंक पर सुधार योग्य**

7

प्रेषक

निदेशक,
बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार,
उ0प्र0 लखनऊ।

सेवा में,

समस्त जिलाधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक सी-272/बा0वि0परि0/ई0सी0सी0ई0/2022-23 दिनांक : 03 जून, 2022

विषय :आंगनबाड़ी केन्द्रों को गोद लेकर "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" बनाने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

आप अवगत ही हैं कि आंगनबाड़ी केन्द्रों के माध्यम से 06 माह से 06 वर्ष आयु वर्ग के बच्चों, 11 से 14 वर्ष की स्कूल न जाने वाली किशोरी बालिकाओं तथा गर्भवती एवं धात्री महिलाओं को समुचित पोषण, स्वास्थ्य एवं प्रतिरक्षण के लिए विभाग द्वारा अनुपूरक पोषाहार, टीकाकरण, स्वास्थ्य जांच, पोषण स्वास्थ्य शिक्षा, स्कूल पूर्व शिक्षा एवं संदर्भन सेवाएं प्रदान की जाती हैं। आंगनबाड़ी केन्द्रों के माध्यम से गुणवत्तापरक सेवाएं उपलब्ध कराने के उद्देश्य से शासनादेश संख्या-3937/58-1-2021 दिनांक 06.12.2021/06.01.2022 (छायाप्रति संलग्न) द्वारा आंगनबाड़ी केन्द्रों को "आदर्श आंगनबाडी केन्द्र" के रूप में विकसित किये जाने का निर्णय लिया गया है।

उक्त शासनादेश में "आदर्श आंगनबाडी केन्द्र" के अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण हेतु निम्नवत् प्राविधान निर्धारित किये गये हैं :-

(1) आंगनबाड़ी केन्द्र को गोद लेने वाले पदाधिकारियों द्वारा अपने नेतृत्व व देख-रेख में निर्धारित मानकों की पूर्ति कराते हुए आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र विकसित किये जायेंगे।

(2) जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला पोषण समिति की अध्यक्षता में प्रत्येक माह आहूत जिला पोषण समिति की बैठक में जनपद के समस्त गोद लिये गये आंगनबाड़ी केन्द्रों की समीक्षा की जायेगी।

(3) जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप पर प्रत्येक माह गोद लिये गये आंगनबाड़ी केन्द्रों की पर्यवेक्षण आख्या संकलित कर समीक्षा हेतु जिला पोषण समिति की बैठक में प्रस्तुत की जायेगी।

(4) प्राप्त पर्यवेक्षण आख्या के आधार पर अध्यक्ष, जिला पोषण समिति/जिलाधिकारी द्वारा सम्बन्धित विभागों के समन्वित प्रयास से आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र विकसित कराया जायेगा।

(5) जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा गोद लिये गये आंगनबाड़ी केन्द्रों की प्रगति रिपोर्ट प्रतिमाह शासन एवं राज्य पोषण मिशन/निदेशालय, बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार को प्रेषित की जायेगी।

उल्लेखनीय है कि आदर्श आंगनबाडी केन्द्रों के प्रभावी अनुश्रवण के लिए मा0 जन-प्रतिनिधिगण तथा अधिकारीगण हेतु निरीक्षण प्रारूप तथा निरीक्षण प्रारूप के आधार पर जनपद स्तर पर समीक्षा प्रारूप निदेशालय पत्र संख्या-सी-212/बा0वि0परि0/ई0सी0सी0ई0/2022-23 दिनांक 27.05.2022 द्वारा प्रेषित किये जा चुके हैं। सुलभ सन्दर्भ हेतु उक्त पत्र एवं प्रारूपों की छायाप्रति संलग्न है।

359
3-6-22

Imp.
DPO
दू. वार्ता

3-6-2022

8

यह भी उल्लेखनीय है कि शासन के पत्र संख्या–1117/58–1–2022–54–2099/52/2021 दिनांक 10.05.2022 (छायाप्रति संलग्न) द्वारा प्रदेश में विधान सभा सामान्य निर्वाचन, 2022 हेतु आदर्श आचार संहिता के प्रभावी होने के कारण "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" योजना के क्रियान्वयन की तिथि दिनांक 01.04.2022 निर्धारित करते हुए योजना की प्रथम छमाही अवधि दिनांक 01.04.2022 से 30.09.2022 एवं द्वितीय छमाही अवधि दिनांक 01.10.2022 से 31.03.2022 निर्धारित की गयी है।

अतः अनुरोध है कि कृपया उक्त के दृष्टिगत गोद लिये जाने आंगनबाडी केन्द्रों का चयन कर उसे "आदर्श आंगनबाडी केन्द्र" बनाने की कार्यवाही कराने का कष्ट करें।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीया,

(डा0 विभा चहल)
अपर निदेशक (प्रशासन)।

पृष्ठांकन संख्या : /तद्दिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1– प्रमुख सचिव, बाल विकास एवं पुष्टाहार, उ0प्र0 शासन।

2– निदेशक, बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार, उ0प्र0 लखनऊ।

3– समस्त मुख्य विकास अधिकारी/मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पोषण मिशन, उ0प्र0।

4– समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी/प्रभारी जिला कार्यक्रम अधिकारी, उ0प्र0 को इस निर्देश के साथ कि उपरोक्तानुसार कार्यवाही करने तथा जनपद की संकलित प्रगति रिपोर्ट निर्धारित प्रारूपों पर प्रत्येक माह की 07 तारीख तक निदेशालय में हार्डकापी तथा ई–मेल icdsecce2021@gmail.com के माध्यम से अवश्य उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

(डा0 विभा चहल)
अपर निदेशक (प्रशासन)।

9

संख्या-3937/58-1-2021

प्रेषक,

अनीता सी. मेश्राम,
प्रमुख सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

1. समस्त मण्डलायुक्त,
उत्तर प्रदेश।
2. समस्त जिलाधिकारी,
उत्तर प्रदेश।
3. समस्त मुख्य विकास अधिकारी/
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पोषण मिशन
उत्तर प्रदेश।

बाल विकास एवं पुष्टाहार अनुभाग लखनऊ:: दिनांक 06 दिसम्बर, 2021

विषयः आंगनबाड़ी केन्द्रों को गोद लेकर "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" बनाने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

पोषण एवं स्वास्थ्य सम्बंधी तथा स्कूल पूर्व शिक्षा सेवाएं समुदाय में प्रदान किये जाने के लिए आंगनबाड़ी केंद्र एक महत्वपूर्ण इकाई है। आंगनबाड़ी केन्द्रों के माध्यम से 06 माह से 6 वर्ष आयु वर्ग के बच्चों, 11 से 14 वर्ष की स्कूल न जाने वाली किशोरी बालिकाओं तथा गर्भवती एवं धात्री महिलाओं को समुचित पोषण, स्वास्थ्य एवं प्रतिरक्षण के लिए समन्वित बाल विकास योजना (आई.सी.डी.एस.) के अन्तर्गत विभाग द्वारा अनुपूरक पोषाहार, स्वास्थ्य प्रतिरक्षण (टीकाकरण), स्वास्थ्य जांच, पोषण एवं स्वास्थ्य शिक्षा, स्कूल पूर्व शिक्षा एवं संदर्भन सेवायें प्रदान की जाती हैं। आंगनबाड़ी कार्यकत्री द्वारा लाभार्थियों को अनुपूरक पुष्टाहार वितरण, गृह भ्रमण, पोषण सम्बन्धी परामर्श के साथ-साथ बच्चों की वृद्धि निगरानी सम्बन्धी गतिविधियां की जाती हैं।

गर्भधारण से लेकर जीवन के पहले दो वर्ष तक की अवधि अर्थात् जीवन के पहले 1000 दिवस पोषण की दृष्टि से बच्चों के लिए अत्यंत ही महत्वपूर्ण हैं। बच्चों के 90 प्रतिशत मस्तिष्क का विकास जन्म से 02 वर्ष तक तेजी से होता है। आंगनबाड़ी केन्द्र न सिर्फ पोषण एवं स्वास्थ्य का केन्द्र हैं, बल्कि 03-06 वर्ष आयु वर्ग के बच्चों को ई0सी0सी0ई0 के माध्यम से अनौपचारिक शिक्षा प्रदान किये जाने का स्थल है। बच्चों के पोषण, स्वास्थ्य एवं मानसिक स्तर की वृद्धि में आंगनबाड़ी केन्द्र की महत्वपूर्ण भूमिका है।

उपुर्यक्त के दृष्टिगत आंगनबाड़ी केन्द्रों को "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" के रूप में विकसित करने का निर्णय लिया गया है। कुपोषण की अधिकता वाले आंगनबाड़ी केन्द्रों को चिन्हित कर जनपदों में माननीय जन-प्रतिनिधिगण यथा मा0 सांसद/विधायक/महापौर/अध्यक्ष, जिला पंचायत एवं जनपद स्तरीय अधिकारियों द्वारा आंगनबाड़ी केन्द्रों को गोद लेकर "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" के रुप में विकसित किया जायेगा। इस योजना का प्रारम्भ दिनांक 10 जनवरी, 2022 से किया जायेगा।

1. योजना का उद्देश्य

- आंगनबाड़ी केन्द्रों के माध्यम से बच्चों को कुपोषण मुक्त करना।
- आंगनबाड़ी केन्द्रों में पंजीकृत 03-06 वर्ष के बच्चों हेतु अनौपचारिक शिक्षा (ई.सी.सी.ई) के स्तर में सुधार।
- आंगनबाड़ी केन्द्रों में आधारभूत सुविधाओं का सुदृढ़ीकरण।

2. आंगनबाड़ी केन्द्र को गोद लेने की प्रक्रिया

फीडबैक।

III. आधारभूत सुविधाओं विषयक-

- स्वच्छ पेयजल की व्यवस्था।
- बाल-मैत्री शौचालय की उपलब्धता।
- आंगनबाड़ी केन्द्र का विद्युतीकरण।
- पोषण वाटिका
- आंगनबाड़ी केन्द्र की रंगाई व पुताई।
- आंगनबाड़ी केन्द्र के भवन की भौतिक स्थिति।
- ग्रोथ मानीटरिंग डिवाईस की उपलब्धता
- स्मार्ट फोन की उपलब्धता
- आंगनबाड़ी केन्द्र पर बच्चों के बैठने हेतु कुर्सी-मेज व अन्य आवश्यक सामग्री।

4. जनपद स्तर पर अपेक्षित कार्यवाही

- "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" बनाने से सम्बन्धित उक्त गतिविधियों और अनुश्रवण के मानकों के आधार पर माननीय जन-प्रतिनिधियों तथा अधिकारियों को विभागीय योजनाओं सम्बन्धी सुलभ सामग्री उपलब्ध कराते हुए अभिमुखीकरण किया जायेगा।
- गोद लिये गये आंगनवाड़ी केन्द्र के भ्रमण के समय सम्बन्धित बाल विकास परियोजना अधिकारी, मुख्य सेविका, आंगनवाड़ी कार्यकत्री, आशा, ए.एन.एम., अध्यापक, पंचायत सचिव तथा ग्राम प्रधान आदि उपस्थित रहेंगे।
- आंगनबाड़ी केन्द्र को "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" के रुप में विकसित करने हेतु वी.एच.एस.एन.सी. के अनटाईड फण्ड, कायाकल्प तथा जी.पी.डी.पी. का प्रयोग करते हुए आधारभूत संरचना/संसाधन उपलब्ध कराये जा सकते हैं। इसके अतिरिक्त अन्य स्रोत यथा- सी.एस.आर./मिनरल फण्ड व अन्य से भी आंगनबाड़ी केन्द्र को विकसित किया जा सकता है।
- बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार विभाग एवं अन्य विभागों की संचाचिल योजनाओं के कन्वर्जेन्स से समेकित प्रयास करते हुए आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र विकसित किये जायेंगे। इसके लिये कोई अतिरिक्त बजट का प्राविधान नहीं है।

5. अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षणीय दायित्व

- आंगनबाड़ी केन्द्र को गोद लेने वाले पदाधिकारियों द्वारा अपने नेतृत्व व देख-रेख में उपरोक्त मानकों की पूर्ति कराते हुए आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र विकसित किये जायेंगे।
- जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला पोषण समिति की अध्यक्षता में प्रत्येक माह आहूत जिला पोषण समिति की बैठक में जनपद के समस्त गोद लिये गये आंगनबाड़ी केन्द्रों की समीक्षा की जायेगी।
- जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारुप पर प्रत्येक माह गोद लिये आंगनबाड़ी केन्द्रों की पर्यवेक्षण आख्या संकलित कर समीक्षा हेतु जिला पोषण समिति की बैठक में प्रस्तुत की जायेगी।
- प्राप्त पर्यवेक्षण आख्या के आधार पर अध्यक्ष, जिला पोषण समिति/जिलाधिकारी द्वारा सम्बन्धित विभागों के समन्वित प्रयास से "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" विकसित कराया जायेगा।
- जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा गोद लिये गये आंगनबाड़ी केन्द्रों की प्रगति रिपोर्ट प्रतिमाह शासन एवं राज्य पोषण मिशन/निदेशालय, बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार को प्रेषित की जायेगी।

6. आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र बनाने की समयावधि

गोद लिये गये आंगनबाड़ी केन्द्रों को "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" के रुप में विकसित किए जाने के लिये छः माह की समयावधि निर्धारित है।

7. "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" की घोषणा

11

- जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा परियोजना/केन्द्रवार सैम एवं मैम (SAM & MAM) बच्चों की सूची अवरोही क्रम में तैयार कर जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला पोषण समिति के समक्ष प्रस्तुत की जायेगी।
- आंगनवाड़ी केन्द्र को गोद लिये जाने हेतु परियोजनाओं में सैम/मैम बच्चों की अधिक संख्या वाले आंगनवाड़ी केन्द्रों को प्राथमिकता प्रदान की जायेगी।
- जनपद में गोद लिये जाने वाले आंगनवाड़ी केन्द्रों की सूची माननीय मा0 सांसद/विधायक महापौर/अध्यक्ष, जिला पंचायत को उपलब्ध करायी जायेगी तथा उनसे विचार-विमर्श कर उनकी स्वेच्छा से गोद लिये जाने वाले आंगनवाड़ी केन्द्र चिन्हित किये जायेंगे।
- तत्पश्चात् जनपद स्तरीय अधिकारियों को गोद लिये जाने वाले शेष आंगनवाड़ी केन्द्र आवंटित किये जायेंगे।
- प्रत्येक माननीय जनप्रतिनिधिगण एवं जनपद स्तरीय अधिकारी द्वारा 03 आंगनवाड़ी केन्द्रोंको गोद लिया जायेगा।

3. पर्यवेक्षण बिन्दु -

"**आदर्श आंगनवाड़ी केन्द्र**" हेतु गोद लेने वाले मा0 जन-प्रतिनिधिगण तथा जनपद स्तरीय अधिकारी द्वारा प्रत्येक माह सभी गोद लिये आंगनबाड़ी केन्द्रों का स्थलीय भ्रमण करते हुये निम्नलिखित मुख्य बिन्दुओं पर पर्यवेक्षण किया जायेगा -

I. पोषण विषयक

- आंगनवाड़ी केन्द्र के नियमित खुलने एवं बन्द होने की स्थिति।
- आंगनवाड़ी केन्द्र पर लाभार्थियों के सर्वे के अनुसार पोषणट्रैकर ऐप पर शत-प्रतिशत पंजीकरण की स्थिति।
- प्रत्येक लाभार्थी वर्ग 06 माह-06 वर्ष के बच्चे, अतिकुपोषित बच्चों, गर्भवती/धात्री महिलाओं एवं 11-14 वर्ष की स्कूल न जाने वाली किशोरी बालिकाओं को निर्धारित मात्रा में नियमित रुप से अनुपूरक पोषाहार के वितरण की स्थिति।
- पोषण ट्रैकर ऐप पर निम्न मानकों पर नियमित फीडिंग

- अनुपूरक पुष्टाहार का वितरण
- वृद्धि निगरानी
- गृह भ्रमण
- आंगनवाड़ी केन्द्र पर समुदाय आधारित गतिविधियां यथा-गोदभराई, अन्नप्राशन, सुपोषण दिवस, वजन दिवस, वॉश डे के नियमित आयोजन की स्थिति।
- बच्चों के पोषण श्रेणी में सुधार (सैम से मैम तथा मैम से सामान्य श्रेणी) की स्थिति।

II. स्कूल पूर्व शिक्षा विषयक-

- प्री-स्कूल किट की उपलब्धता एवं रख-रखाव।
- ई.सी.सी.ई. सामग्री की उपलब्धता एवं रख-रखाव।
- 03 से 06 वर्ष के बच्चों हेतु ई.सी.सी.ई. विषयक निर्धारित साप्ताहिक गतिविधियों एवं विभाग द्वारा विकसित यू-ट्यूब चैनल पर उपलब्ध वीडियो अनुसार गतिविधियों का आयोजन।
- बच्चों से वार्तालाप कर रंग, आकार, फल-सब्जियों आदि की पहचान जैसे अनौपचारिक ज्ञान के बारे में जानकारी प्राप्त करना।
- 03 से 06 वर्ष तक के बच्चों के अभिभावक तथा आंगनवाड़ी कार्यकत्री (पी.टी.एम.) के बैठक आयोजन की स्थिति।
- बच्चों के अभिभावकों से आंगनवाड़ी केन्द्र संचालन तथा आयोजित ई.सी.सी.ई. गतिविधियों पर

गोद लिये गये आंगनवाड़ी केन्द्रों को निर्धारित अवधि में उक्त मानकों की पूर्ति होने पर जिला पोषण समिति द्वारा "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" घोषित किया जायेगा एवं तद्विषयक प्रमाण-पत्र प्रदान किया जायेगा।

अतः इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपयाउपरोक्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन करते हुए गोद लिये जाने वाले आंगनवाड़ी केन्द्रों का चयन कर उसे "आदर्श आंगनबाड़ी केन्द्र" बनाने की कार्यवाही करने का कष्ट करें।

भवदीया,

Signed by अनीता सी0 मेश्राम
Date: 04-01-2022 16:35:42
Reason: Approved
(अनीता सी. मेश्राम)
प्रमुख सचिव।

संख्या-3937(1)/58-1-2021, तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1. अपर मुख्य सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तर प्रदेश शासन।
2. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, पंचायतीराज, ग्राम्य विकास, नगर विकास, कृषि, उद्यान, बेसिक शिक्षा, खाद्य एवं रसद, स्वास्थ्य, आयुष, ऊर्जा, जल संसाधन, कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन।
3. प्रमुख स्टाफ अफिसर, मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश शासन।
4. अधिशासी निदेशक, उत्तर प्रदेश तकनीकी सहयोग इकाई, लखनऊ।
5. निदेशक, बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार, उत्तर प्रदेश।
6. निदेशक, राज्य पोषण मिशन, उत्तर प्रदेश।
7. समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी/प्रभारी जिला कार्यक्रम अधिकारी, उत्तर प्रदेश।
8. राज्य प्रतिनिधि, समस्त विकासशील संस्थाएं।
9. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(अनीता सी. मेश्राम)
प्रमुख सचिव।